

NOLIKUMS

Ilūkstē

2019.gada 29.augustā

Nr.3/2019

APSTIPRINĀTS
ar Ilūkstes novada domes
29.08.2019. lēmumu Nr. 207
(prot.Nr.10, 9.§)

Ilūkstes novada nekustamo īpašumu uzraudzības komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta
trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ilūkstes novada domes (turpmāk – Dome) nekustamo īpašumu uzraudzības komisijas (turpmāk - Komisija) tiesības un pienākumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Komisiju izveido ar domes lēmumu uz domes pilnvaru laiku. Dome apstiprina komisijas priekšsēdētāju un nosaka komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu.
3. Savā darbībā komisija ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, domes lēmumus, domes iekšējos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Komisijas locekļu darbs tiek atmaksāts saskaņā ar domes lēmumu.

II. Komisijas tiesības un pienākumi

5. Pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no pašvaldības iestādēm, pārvaldēm un valsts institūcijām.
6. Atbildēt uz iedzīvotāju iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem savas kompetences jautājumos, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
7. Piedalīties novada domes sēdēs un aizstāvēt savu viedokli par sagatavotajiem lēmuma projektiem.
8. Organizēt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu atsavināšanas un nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles, pieņemt lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, lēmumu par pilsētu sakņu dārzu iznomāšanu un pilsētu sakņu dārzu lietošanas izbeigšanu, lēmumu par zemes nodošanu

īpašumā bez atlīdzības, slēgt vienošanās par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības, lēmumu par privatizētā dzīvokļa īpašuma pirkuma līguma slēgšanu un slēgt dzīvokļa pirkuma līgumu, sagatavot un iesniegt novada domei nekustamā īpašuma atsavināšanai un nedzīvojamo telpu iznomāšanai nepieciešamos lēmuma projektus.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

9. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, sekretāre un komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un komisijas sekretāri vēl no komisijas locekļu vidus paši komisijas locekļi.

10. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11. Komisijas priekšsēdētājs:

11.1. organizē un vada komisijas darbu;

11.2. savas kompetences ietvaros nosaka komisijas locekļu uzdevumus;

11.3. paraksta komisijas dokumentus;

11.4. atbild par komisijas darbu un komisijas pieņemto lēmumu tiesiskumu un pamatotību.

12. Komisijas locekļi:

12.1. piedalās komisijas sēdēs;

12.2. katrs komisijas loceklis atbild par pieņemtā lēmuma tiesiskumu, pamatotību.

13. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretāre.

14. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.

15. Komisijas darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt, atcelt vai grozīt Komisijas pieņemtos lēmumus un uzraudzīt tās darbības likumību.

IV. Noslēguma jautājumi

16. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 30.augustā.

Domes priekšsēdētājs

Stefans Rāzna